



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

4. výzva OPZ Sociální služby a
sociální začleňování – MAS
Společnost pro rozvoj
Humpolecka, z.s.
16. 11. 2018

ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ

Název výzvy: Výzva MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka - Sociální služby a sociální začleňování I. (OPZ)

Číslo výzvy: 680/03_16_047/CLLD_16_01_086

Datum vyhlášení: 17. 9. 2018

Datum ukončení příjmu žádostí: 14. 12. 2018, 12:00 hodin

Maximální délka projektu: 36 měsíců

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

Finanční alokace: 4 379 710 Kč

Míra podpory: 85 % evropský podíl

Minimální výše CZV: 400 000 Kč, Maximální výše CZV: 4 379 710 Kč

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Obce, organizace zřizované obcemi a dobrovolné svazky obcí
- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Nestátní neziskové organizace
 - spolky
 - o.p.s.
 - ústavy
 - církevní právnické osoby
 - nadace a nadační fondy
- Obchodní korporace
 - obchodní společnosti (v.o.s., k.s., s. r. o., a. s. , evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení)
 - družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost)
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Školy a školská zařízení
- MAS

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Podpora poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., s cílem sociálního začlenění a prevence sociálního vyloučení osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených
 - Podpora komunitní soc. práce a komunitních center jako prostředků soc. začleňování nebo prevence soc. vyloučení
 - Další programy a činnosti v rámci soc. začleňování nad rámec/mimo režim zákona č. 108/2006 Sb.
-
- Podrobné informace k podporovaným aktivitám jsou uvedeny v *Příloze č. 2 Popis podporovaných aktivit* dostupné na webu MAS: <http://humpolecko.cz/vyzvy-prv/4-vyzva-opz-socialni-sluzby-a-socialni-zaclenovani/>

PODPOROVANÉ AKTIVITY - POSKYTOVÁNÍ VYBRANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

- Podporovány následující druhy sociálních služeb pro vymezené cílové skupiny se zaměřením na návrat těchto osob zpět do společnosti a na trh práce, na udržení se na trhu práce: Odborné sociální poradenství, Terénní programy, Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, Raná péče, Krizová pomoc, Kontaktní centra, Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, Sociální rehabilitace, Sociálně terapeutické dílny, Služby následné péče, Podpora samostatného bydlení, Osobní asistence, Odlehčovací služby
- Podporovány pouze sociální služby poskytované terénní a ambulantní formou; jako pobytové podporovány odlehčovací služby a krizová pomoc

PODPOROVANÉ AKTIVITY – DALŠÍ PROGRAMY A ČINNOSTI V OBLASTI SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

- Podporovány programy a činnosti realizované v přirozeném sociálním prostředí osob z cílových skupin (tzn. aktivity realizované terénní nebo ambulantní formou)
- Musí se jednat o programy a činnosti **nad rámec základních činností sociálních služeb** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - nelze podporovat programy, které mají charakter sociální služby, avšak nejsou jako sociální služba registrovány!
- Např. aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby s chronickým duševním onemocněním, aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostmi na návykových látkách, motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení osob v nepříznivé sociální situaci, programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, programy prevence a řešení problémů především v sociálně vyloučených lokalitách apod.

PODPOROVANÉ AKTIVITY – PODPORA KOMUNITNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE A KOMUNITNÍCH CENTER

○ Komunitní sociální práce:

= činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v přirozené komunitě

- aktivity musí mít **přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob**
- gestorem komunitní sociální práce je kvalifikovaný sociální pracovník (např. sociální pracovník obce či dobrovolného svazku obcí)

○ Komunitní centra (KC):

- KC slouží jako veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní (sociální) práce
- činnost KC musí mít vždy **přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob**
- role sociálního pracovníka

CÍLOVÉ SKUPINY

- Široká škála osob CS – úplný výčet CS uveden v textu Výzvy na str. 12 – 14:
<http://humpolecko.cz/data/uploads/vyzvy-mas/4-vyzva-opz/vyzva-mas-humpolecka-soc.-sluby-a-soc.-zaleovani-i.-opz.pdf>
- Např. Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, Osoby se zdravotním postižením, Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, Osoby pečující o malé děti, Rodiče samoživitelé, Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, Osoby ohrožené předlužeností, Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi, Osoby v nebo po výkonu trestu, Sociální pracovníci, Pracovníci v sociálních službách, Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace (dobrovolníci)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE — PŘÍMÉ VÝDAJE

○ Osobní náklady

- mzdy a platy pracovníků zaměstnaní výhradně pro projekt
 - příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku
 - ostatní osobní náklady na zaměstnance, kteří jsou zaměstnání na DPČ nebo na DPP
 - výdaje na odměnu
-
- výdaje na osobní náklady nemohou přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – PŘÍMÉ VÝDAJE

- Cestovní náhrady pro zaměstnance českých subjektů
 - jízdní výdaje
 - stravné
 - ubytování
 - nutné vedlejší výdaje (např. cestovní pojištění, parkovné, dálniční poplatky aj.).
- Cestovní náhrady pro zahraniční experty
 - ubytování, stravné a cestovné v ČR
 - stanovení dle sazeb EU: https://ec.europa.eu/europeaid/tags/diem_en

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – PŘÍMÉ VÝDAJE

- Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu
- Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá je pouze poměrná část těchto výdajů.
- Mezi zařízení a vybavení se nezařazují výdaje za nákup infrastruktury (budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.).

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE — PŘÍMÉ VÝDAJE

- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Odpisy
- Drobné stavební úpravy
- Nákup služeb:
 - zpracování analýz, průzkumů, studií
 - lektorské služby
 - školení a kurzy, příp. mentoring
 - vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD, DVD atd. (pozn.: nejedná se o nákup původních děl)
 - pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – PŘÍMÉ VÝDAJE

- Přímá podpora cílové skupiny
- mzdové příspěvky pro osoby z cílové skupiny (CS)
- cestovné, ubytování a stravné při služebních cestách pro CS
- příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby - poskytuje se po dobu trvání školení nebo při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (v tomto případě se poskytuje po dobu max. 6 měs.)
- příspěvek na zapracování

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- Způsobilé nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům
- Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
- Pokud podíl nákupu služeb činí více než 60 % celkových způsobilých výdajů, sníží se nepřímé náklady na 15 % (nad 90 % = nepřímé náklady 5 %)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- Cestovné náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu (vnitrostátní pracovní cesty)
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení (spotřební a kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení pro prac. pozice, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z nepřímých nákladů aj.)
- Prostory pro realizaci projektu (nájemné za prostory využívané k administraci projektu, energie, vodné, stočné aj.)
- Ostatní provozní výdaje (internet, telefon aj.)

INDIKÁTORY

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- V žádosti o podporu žadatelé uvádí cílovou hodnotu (která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu)
- Indikátory výstupu:
 - 6 00 00 Celkový počet účastníků
 - 67001 Kapacita podpořených služeb
 - 55102 Počet podpořených komunitních center
 - 80500 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
 - 67401 Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení

INDIKÁTORY

- Indikátory výsledku:
- 67010 Využívání podpořených služeb
- 67315 Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel
- 67310 Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel
- 62500 Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti
- 62600 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
- 62800 Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ

PRŮBĚH ADMINISTRACE ŽÁDOSTI O PODPORU

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
 - provádí MAS
- Věcné hodnocení
 - prováděno u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
 - provádí Výběrová komise MAS
- Výběr projektů
 - postupují žádosti, které uspěly ve věcném hodnocení
 - provádí Rada MAS
- Závěrečné ověření způsobilosti
 - Provádí ŘO OPZ
- Vydání právního aktu o poskytnutí podpory
 - provádí ŘO OPZ

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Žádost o podporu se podává pouze elektronicky prostřednictvím on-line aplikace IS KP14+ na adrese *mseu.mssf.cz* – nutná registrace
- Zřízení elektronického podpisu před podáním žádosti o podporu (osobní kvalifikovaný certifikát)
- Doporučujeme prostudovat příručku *Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+* zveřejněné na webu MAS: <http://humpolecko.cz/vyzvy-prv/4-vyzva-opz-socialni-sluzby-a-socialni-zaclenovani/>
- Vyplňovat jednotlivé záložky postupně (nepřeskakovat), každou vyplněnou záložku/údaj uložit
- Žlutá pole jsou povinná k vyplnění, šedá pole jsou volitelná k vyplnění, bílá pole žadatel nevyplňuje (vyplňuje systém)
- Kontrola žádosti – po vyplnění všech záložek žádosti, červené chybové hlášky je nutné opravit
- Pokud proběhla kontrola v pořádku, lze žádost finalizovat a el. podepsat
- Podání žádosti – ruční x automatické – doporučujeme automatické podání žádosti (žádost podána současně s podpisem)

DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Pavel Hrala

MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka

manager@humpolecko.cz

+420 607 690 513

www.humpolecko.cz