



**MAP II**  
pro Humpolecko

**SEZNAM PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ, JEJICH  
TÉMAT A CÍLŮ VČETNĚ HARMONOGRAMU  
REALIZACE JEDNOTLIVÝCH EVALUACÍ**

**MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II NA  
HUMPOLECKU**

**CZ. 02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0011087**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Obsah

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Úvod .....                                                                                     | 3  |
| Vnitřní evaluace.....                                                                          | 4  |
| PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA.....                                                             | 4  |
| ZÁVĚREČNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA.....                                                            | 5  |
| MONITOROVACÍ ZPRÁVY.....                                                                       | 5  |
| Vnější evaluace.....                                                                           | 6  |
| EVALUACE NAPLŇOVÁNÍ PRIORIT A CÍLŮ PROJEKTU MAP II .....                                       | 6  |
| EVALUACE NAPLŇOVÁNÍ ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ .....                                                | 7  |
| EVALUACE IMPLEMENTAČNÍCH AKTIVIT MAP II – PROBĚHLÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT A<br>WORKSHOPŮ ..... | 7  |
| HODNOTÍCÍ ZPRÁVY.....                                                                          | 8  |
| EVALUACE POPISU POTŘEB ŠKOL.....                                                               | 8  |
| EVALUACE PRACOVNÍCH SKUPIN – SLOŽENÍ, FUNGOVÁNÍ, ČINNOST .....                                 | 9  |
| EVALUACE PRŮBĚHU A PŘÍNOSU PROJEKTU MAP II.....                                                | 9  |
| Závěr .....                                                                                    | 10 |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Úvod

MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s. realizuje v období od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2022 projekt s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na Humpolecku“, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0011087.

Projekt je financován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Cílem projektu je podporovat společné plánování a sdílení aktivit v oblasti vzdělávání v MŠ, ZŠ, ZUŠ, SVC a dalších vzdělávacích a kulturních zařízeních v území ORP Humpolec a podpořit aktivity naplánované v MAP I. Projekt bude podporovat spolupráci škol a ostatních aktérů ovlivňujících vzdělávání. Dále bude pokračovat podpora pedagogických pracovníků, rodičů a dětí a žáků tak, aby byly rozvíjeny klíčové kompetence, gramotnosti a byl podpořen úspěch každého žáka.

Tento dokument **„Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů včetně harmonogramu realizace jednotlivých evaluací“** vznikl pro účely tohoto projektu a vychází ze závazných „Postupů MAP II – metodiky tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“.

Dokument je součástí aktivity „Evaluace a monitoring“ a popisuje proces vnitřní evaluace (podaktivita 3.2 Zpracování sebehodnotících zpráv) a vnější evaluace (podaktivita 3.1 Monitoring a evaluace MAP). Dokument specifikuje seznam plánovaných evaluací, jejich témata a cíle a dále upřesňuje harmonogram realizace jednotlivých evaluací.

Povinné aktivity monitoringu a evaluace představuje zpracovávání průběžných sebehodnotících zpráv, závěrečné sebehodnotící zprávy a minimálně jedné povinné evaluace, která je zaměřena na vyhodnocení naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Mezi povinně zpracovávané aktivity v rámci monitoringu lze uvést také hodnotící zprávy z jednotlivých vzdělávacích aktivit, protože ty jsou také zdrojem údajů pro evaluaci. V dokumentu bude upřesněno, jaké cílové skupiny budou zapojeny do evaluačního šetření, časový plán realizace jednotlivých evaluací, jaké nástroje budou použity a způsob vyhodnocení.

Výstupem realizovaných evaluací bude vyhodnocení úspěšnosti celého procesu, případné návrhy budou zohledněny v další etapě realizace projektu. Výstupy a návrhy z evaluačních šetření budou projednány v pracovních skupinách a na Řídícím výboru.

Dokument bude schválen na jednání Řídícího výboru a dle potřeby je možné jej aktualizovat.



## Vnitřní evaluace

Vnitřní evaluace je součástí aktivity projektu číslo 3: Evaluace a monitoring, podaktivita 3.2 Zpracování sebehodnotících zpráv.

Cílem vnitřní evaluace je celkové formativní/sumativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů především v oblasti rozvoje a podpory partnerství v území, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení.

Výsledkem této podaktivity je vyhodnocení procesů partnerství – co se podařilo a co by bylo potřeba zlepšit, dále pak vyhodnocení účinnosti, přínosů a dopadů aktivit na podporu rozvoje partnerství a kapacit a doporučení a úpravy procesů partnerství v MAP.

Výsledky realizace podaktivity ve zprávě o realizaci projektu jsou doloženy tzv. **Průběžnými sebehodnotícími zprávami, Závěrečnou sebehodnotící zprávou a samotnými Monitorovacími zprávami.** Jednotlivé zprávy zpracovává realizační tým.

Sebehodnotící zprávy a závěrečnou sebehodnotící zprávu připomínají členové pracovních skupin a členové Řídícího výboru, ti také tyto dokumenty schvalují.

## PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA

**Průběžná sebehodnotící zpráva** vychází ze závazné metodiky projektu „Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV, Místní akční plány rozvoje vzdělávání MAP a MAP II“.

Tvorba průběžné sebehodnotící zprávy je zpětnou vazbou pro příjemce, která se snaží včasné podchytit a pojmenovat problémy, které povedou ke zlepšení fungování projektu.

Průběžná sebehodnotící zpráva se poprvé zpracovává po uplynutí 1 roku od zahájení fyzické realizace projektu a obsahuje zhodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu. Další průběžná sebehodnotící zpráva se zpracovává po uplynutí dalšího 1 roku realizace projektu.

Průběžnou sebehodnotící zprávu zpracovává realizační tým a je projednává členy pracovních skupin a Řídícím výborem, který zprávu schvaluje. Průběžná sebehodnotící zpráva se odevzdává jako příloha Zprávy o realizaci projektu.

## HARMONOGRAM PRŮBĚŽNÉ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVY

| PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA                                                                     | OBDOBÍ tvorby zpráv | ODEVZDAT DO                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. zpráva po 12 měsících od zahájení realizace projektu, tj. období 1. 4. 2019 - 31. 3. 2020      | 1. 4. - 31. 8. 2020 | <b>3. MZ (29. 9. 2020)</b> |
| 2. zpráva po 12 měsících od 1. průběžné sebehodnotící zprávy, tj. období 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021 | 1. 4. - 31. 8. 2021 | <b>5. MZ (29. 9. 2021)</b> |



## ZÁVĚREČNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA

**Závěrečná sebehodnotící zpráva** vychází ze závazné metodiky projektu „Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV, Místní akční plány rozvoje vzdělávání MAP a MAP II“.

Tvorba závěrečné sebehodnotící zprávy je ohlédnutím za realizací projektu, zpráva shrnuje hodnocení celé realizace projektu a jeho dosažených výsledků.

Závěrečná sebehodnotící zpráva se zpracovává před koncem realizace projektu MAP II (nejdříve 2 měsíce před ukončením realizace projektu).

Závěrečnou sebehodnotící zprávu zpracovává realizační tým a je projednána členy pracovních skupin a Řídícím výborem, který zprávu schvaluje. Závěrečná sebehodnotící zpráva se odevzdává jako příloha Zprávy o realizaci projektu.

### HARMONOGRAM ZÁVĚREČNÉ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVY

| ZÁVĚREČNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA                                                                               | OBDOBÍ tvorby zpráv                               | ODEVZDAT DO                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 zpráva po 12 měsících od 1. průběžné sebehodnotící zprávy, tj. období 1. 4. 2021 - 31. 3. 2022 (12 měsíců) | 1.4.2022 (nejdříve lze psát zprávu od 1. 2. 2022) | <b>7. MZ (30. 5. 2022)</b> |

## MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Monitorovací zprávy (Zprávy o realizaci projektu) shrnují uplynulé období 6 měsíců realizace projektu. Cílem je pravidelný monitoring průběhu realizace projektu a jeho aktivit. Monitorovací zprávy zohledňují finanční plán a harmonogram projektu.

Monitorovací zprávy zpracovává realizační tým.

### HARMONOGRAM MONITOROVACÍCH ZPRÁV

| MONITOROVACÍ ZPRÁVA (MZ) | TERMÍN ODEVZDÁNÍ MZ |
|--------------------------|---------------------|
| 1. MZ                    | 27.9.2019           |
| 2. MZ                    | 27.3.2020           |
| 3. MZ                    | 29.9.2020           |
| 4. MZ                    | 26.3.2021           |
| 5. MZ                    | 29.9.2021           |
| 6. MZ                    | 28.3.2022           |
| 7. MZ                    | 30.5.2022           |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### Vnější evaluace

Vnější evaluace je součástí aktivity projektu číslo 3: Evaluace a monitoring, podaktivita 3.1 Monitoring a evaluace MAP.

Cílem vnější evaluace je pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu (včetně realizovaných aktivit Implementace), naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Vyhodnocování je realizováno prostřednictvím evaluačních aktivit, které naplánuje a realizuje realizační tým. Budou stanovena témata a cíle evaluací, určeny cílové skupiny, které budou zapojeny do evaluačních šetření. Dále bude určen časový plán evaluací, vybrány nástroje a stanoveny způsoby vyhodnocení. Na základě vnější evaluace dochází ke stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP II.

Výstupy z evaluačních šetření a návrhy opatření budou projednány v pracovních skupinách a Řídícím výboru.

Výsledkem podaktivity je realizace minimálně jedné evaluace, která je zaměřena na vyhodnocení naplňování priorit cílů MAP a naplňování akčních plánů. Spolu se zprávou o realizaci projektu se tedy dokládá po uplynutí poloviny období realizace projektu (tedy v nejbližší ZoR po 18 měsících po zahájení fyzické realizace **projektu „Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů“ a „Harmonogram realizace jednotlivých evaluací“** (dokumenty lze spojit do jednoho dokumentu). Nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci se dokládají evaluační zprávy z evaluací realizovaných na základě seznamu plánovaných evaluací.

Níže uvádíme seznam vnějších plánovaných evaluací, kde jsou uvedena témata, cíle a jejich časový harmonogram.

#### EVALUACE NAPLŇOVÁNÍ PRIORIT A CÍLŮ PROJEKTU MAP II

Cílem evaluace je zjištění, jak cílová skupina, tedy členové pracovních skupin, řídicího výboru a realizačního týmu hodnotí naplňování priorit a cílů projektu MAP II.

Nástrojem evaluace budou osobní rozhovory s cílovou skupinou – otázky zaměřené na naplňování cílů a priorit projektu MAP II.

**Evaluační šetření bude probíhat v období 9-12/2020 na setkání pracovních skupin a řídicího výboru a výsledná evaluační zpráva bude předložena na nejbližším jednání pracovních skupin a následně Řídícího výboru.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## EVALUACE NAPLŇOVÁNÍ ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ

Cílem evaluace je zjištění stavu naplňování aktivit naplánovaných v Akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory. Cílovou skupinou šetření jsou realizátoři jednotlivých aktivit Akčního plánu pro dané období.

**Evaluační šetření bude prováděno 3x v průběhu realizace projektu** na základě zkušeností, z již proběhlých či realizovaných aktivit formou dotazníkového šetření, popř. osobními rozhovory (otázky zaměřené na realizované a nerealizované aktivity).

**Poprvé evaluační šetření proběhne v 6/2020.** Výsledná evaluační zpráva bude předložena na nejbližším jednání pracovních skupin následně Řídícího výboru. Evaluační šetření se týká ročního akčního plánu z dokumentu MAP I (aktivity plánované na školní rok 2018/2019).

**Podruhé evaluační šetření proběhne v 6/2020.** Výsledná evaluační zpráva bude předložena na nejbližším jednání pracovních skupin a následně Řídícího výboru. Evaluační šetření se týká ročního akčního plánu z dokumentu MAP II (aktivity plánované na školní rok 2019/2020).

**Potřetí evaluační šetření proběhne v 6-8/2021.** Výsledná evaluační zpráva bude předložena na nejbližším jednání pracovních skupin a následně Řídícího výboru. Evaluační šetření se týká ročního plánu z dokumentu MAP II (aktivity plánované na školní rok 2020/2021 + výhled na rok 2021 - 2023).

## EVALUACE IMPLEMENTAČNÍCH AKTIVIT MAP II – PROBĚHLÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT A WORKSHOPŮ

Cílem evaluace je zjištění efektivity vzdělávacích akcí a naplnění očekávání účastníků – tzn. do jaké míry byla akce přínosná, zda účastníkům vyhovovala zvolená forma, jak hodnotí vystoupení lektora, jak hodnotí prostředí, kde aktivita probíhala, popř. další komentáře k aktivitě, popř. poznámky ke zlepšení, a náměty na další aktivity. Zpětné vazby se zjišťují **bezprostředně po uskutečnění vzdělávacích akcí či workshopů** formou dotazníků, popř. ústně, a jsou určeny pro cílovou skupinu, tzn. žáky od 2. – 9. tříd, popř. odpovídající stupeň gymnázia, pedagogickým pracovníkům, popř. dalším osobám, kteří se zúčastní projektových aktivit (např. rodiče, další veřejnost). Informace získané z hodnotících dotazníků jsou podkladem k hodnotícím zprávám a slouží jako informační zdroj pro realizaci dalších plánovaných aktivit. S výstupy evaluace implementačních aktivit MAP II jsou průběžně seznamováni členové pracovních skupin na svých schůzkách a členové Řídícího výboru. **Shrnutí evaluace implementačních aktivit MAP II bude Řídícímu výboru předloženo cca v polovině realizace projektu** na nejbližším zasedání Řídícího výboru, tj. **po 18 měsících od zahájení fyzické realizace projektu, a na konci realizaci projektu (2/2022).**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## HODNOTÍCÍ ZPRÁVY

Cílem je formulovat dopady a přínosy dané vzdělávací aktivity, workshopu pro cílovou skupinu, získat zpětnou vazbu od účastníků vzdělávání a podklady pro tvorbu a další plánování v území. Hodnotící zprávy vyhotovuje realizační tým projektu **ne dříve než 3 měsíce od realizace vzdělávací aktivity, workshopu**. Závazná podoba hodnotící zprávy je dána poskytovatelem podpory – MŠMT.

Hodnotící zprávy slouží jako podklad pro případné změny z hlediska organizace a výběru vzdělávacích aktivit a workshopů.

## EVALUACE POPISU POTŘEB ŠKOL

Každá škola zapojená v MAP II zpracuje vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe) ve škole, a to ve čtyřech tématech formou dotazníkového šetření:

- čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- rozvoj potenciálu každého žáka v jiných oblastech,
- další potřeby rozvoje škol.

V každém z témat škola zjišťuje, co proběhlo dobře, v čem byla škola úspěšná, v čem by se mohla zlepšit a v čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit. Výsledkem je tedy zpracovaný „Popis potřeb jednotlivých škol“ pro další rozvoj ve výše uvedených čtyřech oblastech, který jednotlivé školy zapojené do MAP II zpracovávají 2x během realizace projektu (pokud škola má k dispozici vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT, provede na konci realizace tzv. šablon). **Poprvé se dotazník zpracovává bezprostředně po obdržení dat z MŠMT, podruhé bude celý proces opakován tak, aby jeho výsledky mohly být zohledněny v aktualizovaném finálním MAP na konci realizace projektu MAP II.** Dotazník zpracuje buď ředitel školy, nebo jím určený pracovník školy. Výsledný dotazník je předán realizačnímu týmu, který data agreguje do tzv. „Agregovaného Popisu potřeb škol na území MAP II“ (místo vyplnění dotazníku lze pro školy uspořádat workshop, pokud o to školy požádají).





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

#### EVALUACE PRACOVNÍCH SKUPIN – SLOŽENÍ, FUNGOVÁNÍ, ČINNOST

Cílem evaluace je zjištění, zda pracovní skupiny fungují dle názoru jejich účastníků efektivně, zda je jejich průběh v souladu s očekáváním jednotlivých členů, případně co je potřeba zlepšit. Nástrojem evaluace bude dotazník určený pro členy jednotlivých pracovních skupin, následně budou výstupy zpracovány a jejich vyhodnocení bude probíhat na jednáních jednotlivých pracovních skupin formou řízené diskuze s členy realizačního týmu.

Výstupem evaluace bude evaluační zpráva obsahující všechny získané poznatky fungování a komunikace PS a doporučení k případnému zlepšení její činnosti. Z toho důvodu se k **evaluačnímu šetření přistoupí v první polovině realizace projektu** (pracovními skupinami bude evaluační dotazník vyplněn **nejpozději do 30. listopadu 2020**). Evaluační zpráva bude předložena na nejbližším zasedání Řídícímu výboru, tj. po 18 měsících od zahájení fyzické realizace projektu.

#### EVALUACE PRŮBĚHU A PŘÍNOSU PROJEKTU MAP II

Cílem evaluace průběhu a přínosu projektu MAP II je vyhodnotit, jak zapojení aktéři (realizační tým, členové pracovních skupin a zástupci škol a školských zařízení) vnímají průběh projektu a jaký měl z jejich pohledu přínos jak pro ně samé, tak i pro území jako celek, popř. jaké změny navrhuje. Nástrojem evaluace bude dotazník, který bude cílovým skupinám distribuován. **Dotazníkové šetření proběhne na konci projektu, tzn. v období 1-3/2022**, výsledná evaluační zpráva bude předložena Řídícímu výboru na jeho posledním zasedání v 3/2022.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Závěr

Tento dokument specifikuje „Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů včetně harmonogramu realizace jednotlivých evaluací“.

V průběhu realizace projektu tak vzniknou v rámci evaluačního šetření vnitřního typu 2 sebehodnotící zprávy, 1 závěrečná sebehodnotící zpráva a 7 monitorovacích zpráv.

V průběhu realizace projektu dále vzniknou v rámci evaluačního šetření vnějšího typu tyto dokumenty – 1x evaluace naplňování priorit a cílů projektu MAP II, 3x evaluace naplňování ročních akčních plánů, 2x shrnutí evaluačních zpráv evaluace implementačních aktivit MAP II (proběhlých vzdělávacích aktivit a workshopů), hodnotící zprávy z proběhlých vzdělávacích aktivit a workshopů, 2x Agregovaný Popis potřeb škol na území MAP II, 1x evaluace pracovních skupin a 1x evaluace průběhu a přínosu projektu MAP II.

Aktivita jsou tedy rozloženy po celou dobu realizace projektu, termíny mohou být upravovány dle potřeby, četnost evaluačních zpráv však musí být dodržena.

Tento dokument „**Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů včetně harmonogramu realizace jednotlivých evaluací**“ byl schválen Řídícím výborem dne 29. 6. 2020.