

KNIHA
PRACOVNÍCH ÚRAZŮ

KNIHA PRACOVNÍCH ÚRAZŮ

Do této knihy se v návaznosti na ustanovení Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády číslo 201/2010 Sb. zapisují všechny pracovní úrazy vzniklé v organizaci.

Na následující straně je veden přehled všech vzniklých úrazů a za ní se vkládají jednotlivé vyplněné a očíslované listy zápisů do knihy úrazů včetně uvedených opatření proti opakování příčin pracovního úrazu dle § 105 odstavec 2) Zákoníku práce. Jednotlivé listy zápisů do knihy úrazů se doplňují dle potřeby.

Povinnosti zaměstnavatele:

Zaměstnavatel, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, je povinen **objasnit příčiny a okolnosti vzniku** tohoto úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků a za účasti odborové organizace nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů **neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku** pracovního úrazu.

Zaměstnavatel **vede evidenci o úrazech v knize úrazů** v elektronické nebo listinné podobě o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny.

Zaměstnavatel ohlásí pracovní úraz bez zbytečného odkladu:

- územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,
- odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat,
- zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,
- zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

V případě, že v důsledku vzniklého pracovního úrazu vznikne zaměstnanci **pracovní neschopnost delší než tři dny**, se musí **do 5 dnů sepsat záznam o úrazu** dle vzoru, který je přílohou k nařízení vlády č. 201/2010 Sb. **Tento záznam se musí do pátého dne následujícího měsíce odeslat:**

- územně příslušnému útvaru Policie České republiky (byl-li spáchán trestný čin),
- oblastnímu inspektorátu práce,
- zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn,
- organizační jednotce příslušné pojišťovny, u které je zaměstnavatel pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Došlo-li k úrazu u jiného zaměstnavatele, k němuž byl zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen, zaznamenají údaje do knih úrazů zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance a zaměstnavatel, k němuž byl úrazem postižený zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen.

Další úkoly v případě vzniku pracovního úrazu jsou uvedeny v Zákoníku práce § 105 a v nařízení vlády č. 201/2010 Sb.

(ZA TUTO STRÁNKU SE VKLÁDAJÍ VYPLNĚNÉ OČÍSLOVANÉ ZÁPISY DO KNIHY
ÚRAZŮ - DLE DATA VZNIKU ÚRAZU)

poř. číslo v roce	datum vzniku úrazu	jméno a příjmení zraněného	druh zranění a zraněná část těla	pracovní neschopnost od - do	hospitalizace od - do
-------------------	--------------------	----------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------

ROK:

[illegible]