

**Zápis z jednání Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV
na Humpolecku dne 4. 6. 2024**

Místo a datum jednání: **salonek hotelu Fabrika**, Školní 511, Humpolec, 4. 6. 2024 od 15:00 hodin

Přítomní členové Řídícího výboru dle prezenční listiny: Mgr. Barbora Šaňková, Ph.D. (zástupce realizačního týmu MAP), Xenie Zemanová (zástupce zřizovatelů škol), Mgr. Iveta Neradová (zástupce vedení škol – ZŠ Senožaty), Mgr. Helena Kahounová (zástupce vedení škol – ZŠ Humpolec, Hálkova 591), Mgr. Ivana Bártlová (zástupce učitelé – ZŠ Humpolec, Hradská 894), Bc. Lenka Krbcová (zástupce ze školních družin – ZŠ Humpolec, Hálkova 591), MgA. Dita Urbánková Čeledová, DiS. (zástupce ZUŠ G. Mahlera Humpolec), Mgr. Miroslava Lisá (Zástupce neformálního vzdělávání a SVČ (SVČ Humpolec)), Ing. Jana Hadravová MPA (zástupce IDZ), Ing. Petr Machek (zástupce ORP), Ing. Martina Krčilová (zástupce MAS)

Hosté: Mgr. Helena Markvartová (koordinátorka implementačních aktivit MAP IV)

Omluveni: Ludmila Trnková (zástupci neformálního vzdělávání a SVČ - Knihovna Jiřiny Zábranové), Ing. Iva Fraňková (zástupce rodičů), Ing. Pavlína Zmeškalová (zástupce obcí, kteří nezřizují školu, ale děti navštěvují školy v tomto území – obec Sedlice)

Program jednání:

1. Úvod, přivítání a představení členů, schválení programu, volba zapisovatele a ověřovatele, kontrola usnášeníschopnosti
2. Seznámení s projektem „MAP IV na Humpolecku“
3. Seznámení s evaluací projektu, evaluační plán
4. Schválení dokumentů: Statut Řídícího výboru, Organizační struktura, Komunikační plán a Jednací řád
5. Volba předsedy Řídícího výboru
6. Představení realizovaných aktivit projektu
7. Seznámení se Strategickým rámcem, priority a cíle, investiční záměry
8. Plány činnosti do dalšího zasedání Řídícího výboru
9. Návrhy, diskuse

1. Úvod, přivítání a představení členů, schválení programu, volba zapisovatele a ověřovatele, kontrola usnášeníschopnosti

Jednání Řídícího výboru začalo v 15:00. Slova se ujala Mgr. Barbora Šaňková, Ph.D., která přivítala přítomné na ustanovujícím jednání Řídícího výboru projektu MAP IV pro Humpolecko. Dále představila členy Řídícího výboru a seznámila přítomné s programem jednání. Program byl schválen. Na zapisovatele byla navržena Ing. Martina Krčilová. Proběhla



kontrola usnášeníschopnosti. Na začátku jednání bylo přítomno 10 ze 14 členů Řídícího výboru. Výbor byl usnášeníschopný.

Hlasování:

Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 0

Usnesení č. 1/2024: Řídící výbor **schválil** Ing. Martinu Krčilovou jako zapisovatele a **schválil** program jednání.

2. Seznámení s projektem „MAP IV na Humpolecku“

Řídící výbor byl seznámen s projektem MAP IV na Humpolecku. Projekt bude realizován od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025. Celkem jsme na projekt získali 4 615 887,36 Kč. Z této částky je 60 % určena na přímé výdaje a 40 % na nepřímé náklady. Do projektu jsou zapojeny všechny školy z OPR Humpolec. Byly zřízeny 3 pracovní skupiny. Na projektu je pět pracovních pozic na pracovní smlouvu (koordinátor implementace, projektový manažer, koordinátor pracovních skupin, administrativní pracovník, finanční manažer) a dále několik pozic na DPP.

Usnesení č. 2/2024: Řídící výbor bere na vědomí informace o projektu MAP IV.

3. Seznámení s evaluací projektu, evaluační plán

Evaluační plán byl zaslán členům Řídícího výboru předem k prostudování. Evaluaci projektu zajistí Bc. Soňa Baueršimová, Dis. Pí. Baueršimová má dlouholeté zkušenosti s evropskými projekty. Práce bude provedena na DPP. Pí. Baueršimová se pravidelně účastní schůzek s RT projektu, byl sestaven evaluační dotazník pro hodnocení implementačních aktivit. Byly představeny cíle evaluace, evaluační otázky, nástroje evaluace a výběr cílových skupin.

Usnesení č. 3/2024: Řídící výbor bere na vědomí informace o evaluaci projektu a evaluačním plánu.

V 15:25 příchod člena Řídícího výboru Mgr. Helena Kahounová (zástupce vedení škol – ZŠ Humpolec, Hálkova 591). Znovu proběhla kontrola usnášeníschopnosti. Bylo přítomno 11 z 14 členů. Řídící výbor byl usnášeníschopný.

4. Schválení dokumentů: Statut Řídícího výboru, Organizační struktura, Komunikační plán a Jednací řád

Byly představeny následující dokumenty: Statut Řídícího výboru, Organizační struktura, Komunikační plán a Jednací řád. ŘV dostal všechny dokumenty k prostudování před jednáním ŘV. Nikdo nevznnesl žádné připomínky ke schvalovaným dokumentům.

Hlasování:

Pro: 11, Proti: 0, Zdržel se: 0



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Usnesení č. 4/2024: Řídící výbor **schválil** dokumenty: Statut Řídícího výboru, Organizační struktura, Komunikační plán a Jednací řád.

5. Volba předsedy Řídícího výboru

Řídící výbor musí mít svého předsedu, který řídí jednání Řídícího výboru (popř. projektový manažer projektu). Na pozici předsedy byl navržen Ing. Petr Machek, starosta města Humpolec.

Hlasování:

Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 1

Usnesení č. 5/2024: Řídící výbor **schválil** Ing. Petra Machka jako předsedu Řídícího výboru projektu MAP IV na Humpolecku.

6. Představení realizovaných aktivit projektu

Mgr. Barbora Šaňková, Ph.D. společně s Mgr. Helenou Markvartovou představily již realizované aktivity projektu.

- Logopedie na MŠ a ZŠ
- MIA – Metoda instrumentálního uvědomování
- NVS – Neurovývojová stimulace
- Setkání ředitelů a ředitel MŠ a ZŠ – ORP Humpolec, Pelhřimov, Pacov
- Mozkoherna
- Akce ve spolupráci s Knihovnou Jiřiny Zábranové
- Canva pro začátečníky a pokročilé

Usnesení č. 6/2024: Řídící výbor bere na vědomí informace o probíhajících aktivitách projektu MAP IV.

7. Seznámení se Strategickým rámcem, priority a cíle, investiční záměry

Strategický rámec je základní dokument projektů MAP. Součástí SR jsou stanovené priority a cíle a tabulka investičních záměrů škol. SR pro projekt dlouhodobě aktualizuje p. Xenie Zemanová, odbor regionálního rozvoje, školství, kultury a sportu – Město Humpolec. SR lze aktualizovat pouze jednou za 6 měsíců. Poslední aktualizace dokumentu proběhla 6. 12. 2023. Dokument byl zaslán v podkladech pro jednání.

Proběhla diskuse nad Strategickým rámcem. Projektová manažerka Mgr. Šaňková, Ph.D. se dotázala přítomných, zda shledávají potřebu aktualizace nastavených priorit a cílů. Dále informovala o plánované výzvě MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s. z IROP oblast vzdělávání, která bude pravděpodobně vyhlášena 15. července 2024. Aby mohly školy čerpat finanční prostředky z IROP, musí mít zaneseny investiční záměry v tabulkách SR. Členové ŘV neshledali potřebu prozatím aktualizovat priority a cíle. ŘV zadal úkol pro RT:



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



informovat a zajistit sběr investičních záměrů škol do tabulek SR. Po případné aktualizaci bude Strategický rámec schválen Řídícím výborem hlasování per rollam.

Usnesení č. 7/2024: Řídící výbor bere na vědomí informace o Strategickém rámci. Realizační tým projektu zajistí sběr/aktualizaci investičních tabulek SR.

8. Plány činnosti do dalšího zasedání Řídícího výboru

ŘV byl seznámen dalšími aktivitami, které RT plánu zahájit do příštího zasedání ŘV:

- Primární prevence ve spolupráci s Hodinou H
- Workshopy pro pedagogy v knihovně
- Akce polytechnika v MŠ
- Pobytová letní škola Hejného matematiky
- Finanční gramotnost
- Exkurze žáků do firem
- Kritické myšlení
- Malá technická univerzita
- Schůzky pracovních skupiny
- Podání 1. monitorovací zprávy projektu

Usnesení č. 8/2024: Řídící výbor bere na vědomí informace o plánovaných aktivitách.

9. Diskuse, závěr.

V rámci diskuse byli členové ŘV seznámeni s výstupy Workshopu ke Střednímu článku.

Jednání skončilo v 16:30 hodin.

Zapsala: Ing. Martina Krčilová

.....

V Humpolci 5. 6. 2024

Schválil: Ing. Petr Machek

.....

V Humpolci 27. 5. 2024



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Přílohy:

- Statut Řídícího výboru
- Organizační struktura
- Komunikační plán
- Jednací řád
- Strategický rámec
- Evaluační plán projektu MAP IV



**Spolufinancováno
Evropskou unií**